

Vnitřní pravidla zdravotnického zařízení Nemocnice Volyně s.r.o.

Vítáme Vás v Nemocnici Volyně s.r.o. ve Volyni a děkujeme Vám za důvěru, kterou jste projeví tím, že jste se svěřili do péče našeho zdravotnického zařízení. Snahou našeho personálu je poskytování odborné a citlivé dlouhodobé zdravotní péče, s porozuměním Vám co nejdříve pomoci k dosažení a upevnění Vašeho zdraví nebo alespoň zmírnění Vašich zdravotních potíží.

Tento dokument je v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, v platném znění, obsahuje soubor nejdůležitějších informací a pokynů, práv i omezení, se kterými se pacienti mohou v Nemocnici Volyně s.r.o. setkat.

Příjem

Při nástupu k pobytu v Nemocnici Volyně s.r.o. potřebujete s sebou tyto doklady: občanský průkaz, průkaz pojištěnce, event. diabetické či jiné zdravotní průkazy týkající se chronické léčby, dostupné doklady o Vaší nemoci (překladová zpráva), a především doporučení k přijetí, potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti, pokud Vám byla vystavena.

Při přijetí na lůžkové oddělení Vám bude na zápěstí připevněn plastový identifikační náramek, na kterém bude uvedeno Vaše jméno a příjmení, rok narození. Barevné označení identifikačního náramku určuje případná zdravotní rizika /diabetickou dietu/. Tímto opatřením chceme zajistit, aby byla zdravotní péče vždy poskytována správnému pacientovi.

Při příjmu s Vámi sepíše sekretářka nemocnice Informovaný souhlas pacienta s hospitalizací, kde souhlasíte s pobytem a dáváte informace o osobách Vám blízkých, kterým chcete poskytnout informace o Vašem zdravotním stavu. Po přijímacích formalitách Vám bude přiděleno lůžko a získáte informaci, kdo je Vaším ošetřujícím lékařem. S veškerými dotazy se obraťte na ošetřujícího lékaře (vhodný čas je při lékařské vizitě) a kdykoliv v případě potřeby na všeobecnou sestru.

Cenné věci

Cenné věci jako šperky, platební karty, vkladní knížky, větší obnosy peněz, doporučujeme ponechat doma. V případě, že jste tak neučinil/a, doporučujeme, abyste je předal/a rodinným příslušníkům nebo v kanceláři nemocnice, kde sekretářka zajistí úschovu oproti potvrzení. Pokud si šperky či jiné cennosti necháte u sebe, činíte tak na vlastní zodpovědnost. To stejné platí i pro mobilní telefony či notebooky.

Doporučujeme Vám ponechat si na pokoji finanční hotovost maximálně do výše 200,- Kč. Dle Vašich potřeb Vám může být vydána další hotovost, o kterou si požádáte v kanceláři zařízení. Ostatní finanční hotovost Vám bude uložena do nemocniční pokladny, která též spravuje úložky Vašeho důchodu ukládaného na depozitní účet v bance. O uložení peněžní hotovosti obdržíte potvrzení o úschově. Pacient může požádat o dosílku důchodu do zařízení – zajišťuje sekretářka. Důchody jsou vyzvedávány ve výplatním termínu na poště pověřeným pracovníkem zařízení a předány do pokladny, kde jsou zaevidovány na samostatném účtu uživatele a v pokladní knize. Důchody jsou ukládány na samostatném účtu v České spořitelně, tento účet je pravidelně kontrolován a inventarizován v účetnictví vedeném v zařízení. Důchod uložený v bance je vyplácen na Vaši žádost výhradně do Vašich rukou nebo osobě, která se prokáže Vámi podepsanou ověřenou plnou mocí nebo Rozhodnutí soudu o opatrovnictví.

Při úmrtí pacienta se postupuje dle platných zákonů. O zůstatku peněžní hotovosti a uložených cenností je proveden záznam „O uložení peněžní hotovosti a cenností“ (originál +

kopie pro zařízení), tento záznam je odeslán na místně příslušný soud a dále se postupuje dle pravomocného rozhodnutí.

Hygienické potřeby

Do léčebny si vezměte a příp. si nechávejte pravidelně doplňovat tyto hygienické pomůcky: žínku, ručník, kapesník, hřeben, kartáček a pastu na zuby, mýdlo, toaletní papír, holící potřeby, vhodné domácí přezůvky nebo obuv /pokud možno pevné a lehké/. Rovněž je třeba vzít sebou osobní kompenzační pomůcky (brýle, naslouchadla...), příp. ortopedické pomůcky, ortézy ve Vašem vlastnictví (hole, protézy, chodítka, invalidní vozík...), pokud je používáte.

Oděv a prádlo

Při přijetí do nemocnice máte možnost odevzdat oděv a prádlo přijímající sestře proti potvrzení, která zajistí jejich řádné uložení v šatně nebo je předá vašemu doprovodu. V opačném případě nenese nemocnice odpovědnost za jejich ztrátu.

Čisté vlastní oblečení lze používat v případě, že příbuzní zajistí jeho častou výměnu nebo budete souhlasit s praním oděvu v nemocniční prádelně za úhradu. Je vhodné mít vlastní osobní prádlo, župan, svetr, ponožky, noční košili, pyžamo nebo volný domácí oděv. V opačném případě Vám poskytneme oblečení ústavní. Špinavé prádlo nesmí být skladováno na pokojích. Věci, které si s sebou uživatel přinese, jsou označeny jménem. Zařízení neručí za ošacení, které je v oběhu bez označení.

Výměnu ložního a osobního prádla provádíme podle potřeby, nejméně však 1x týdně.

Udržujte čistotu na pokojích, na chodbách, na toaletách, v koupelnách a samozřejmě i v celém areálu nemocnice.

Léky

Při příjmu informujte svého ošetřujícího lékaře o všech svých lécích, které užíváte. Léky, které máte u sebe, odevzdejte staniční sestře, budou uschovány. Při používání Vašich léků /z důvodu včasného zajištění léků/ Vám bude při ukončení hospitalizace vráceno množství odpovídající době podávání léků. Sami žádné léky neužívejte, mohlo by dojít ke změně nebo zhoršení Vašeho zdravotního stavu. Během hospitalizace Vám ordinuje léky ošetřující lékař a podává všeobecná sestra v přesné dávce a určeném čase. Pokud máte po některých lécích negativní pocity, oznamte tuto skutečnost lékaři nebo všeobecné sestře.

Ubytování

Při nástupu jste ubytován na dohodnutém pokoji a lůžku. O ubytování v pokojích i o přemístění v průběhu pobytu rozhoduje po dohodě s pacientem primářka a staniční setra oddělení. Ubytování se zajišťuje s přihlédnutím k možnostem zařízení a k zdravotnímu stavu pacienta.

V léčebně není dovoleno bez souhlasu staniční sestry oddělení přechovávat např. živá zvířata, nebezpečné předměty a chemikálie, věci hygienicky závadné, věci vzbuzující odpor apod. nebo některé věci v nadměrném množství. K výzdobě pokoje může pacient použít vlastních předmětů (např. obrazy, sošky, textilie). Pacienti jsou povinni s poskytnutým majetkem zařízení zacházet šetrně a při trvalém odchodu ze zařízení jej vrátit ve stavu, který odpovídá délce jeho užívání.

Běžná délka léčebného pobytu může být až 3 měsíce dle aktuálního zdravotního stavu pacienta.

Bezpečnostní předpisy**Zákaz:**

- manipulace s otevřeným ohněm v budovách, ani rozdělávat oheň v blízkosti budov.
- používání na pokojích svíčky, svítidla s otevřeným ohněm.
- kouření na pokojích a společných prostorách a v areálu zařízení. Pro kouření jsou vyhrazené prostory!!!
- odhazování nedopalků cigaret, zápalek a oklepávání popela na zem není přípustné ani v prostorech, kde je kouření dovoleno.
- používat soukromé elektrické spotřebiče a přístroje (rychlouvarné konvice, elektrické podušky, přímotopy apod.)
- opuštění areálu nemocnice bez souhlasu lékaře

Pacienti v léčebně musí dodržovat všechny bezpečnostní a protipožární předpisy a pokyny vedení zařízení.

Povinnosti pacienta

Pacient je povinen dodržovat individuální léčebný plán. Je povinen informovat lékaře o svém zdravotním stavu, o svých pocitech, bolesti.

Pacient je povinen řídit se tímto vnitřním řádem. Jeho nerespektování může vést k předčasnému ukončení pobytu v Nemocnici Volyně s.r.o.

Zákon o zdravotních službách stanovuje, že zdravotnické zařízení může ukončit péči o pacienta v případě, že pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený individuální léčebný postup (pokud s ním souhlasil) nebo se neřídí vnitřním řádem a jeho chování není ovlivněno zdravotním stavem.

Pacient se smyslovým postižením nebo komunikačními problémy

Pacient se smyslovým postižením nebo těžkými komunikačními problémy zapříčiněnými zdravotními důvody, má při komunikaci související s poskytováním zdravotních služeb právo se dorozumívat se způsobem pro něj srozumitelným a dorozumívajícími prostředky, které si sám zvolí.

Podávání informací

Od svého ošetřujícího lékaře budete dostávat informace o Vašem zdravotním stavu, o léčebných postupech a doporučení. Máte nárok na vypovídající, úplné informace. Pokud je chcete sdílet se svými blízkými, při příjmu nahlásíte jména svých rodinných příslušníků nebo přátel či jinak Vám blízkých osob, která budou uvedena v Informovaném souhlasu. Ošetřující lékař bude podávat informace o Vašem zdravotním stavu výhradně Vámi určeným osobám.

Preferujeme osobní podávání informací o zdravotním stavu pacientů. V případě nutnosti a nemožnosti osobní návštěvy je možné se informovat telefonicky v době od 13:00 do 14:30 hod. na zdravotní stav pacienta u jeho ošetřujícího lékaře na tel.: 383 372 864. Pokud chcete telefonicky podávat o Vás informace určeným osobám, domluvte si prosím s nimi heslo, které při příjmu nahlásíte sekretářce, ta je zapíše do Informovaného souhlasu pacienta s hospitalizací a při telefonickém rozhovoru se na něj bude personál odkazovat.

Máte možnost vyslovit zákaz podávání informací o Vašem zdravotním stavu, a to s výjimkami, které stanoví zákon a kdy mohou být tyto informace podány bez Vašeho souhlasu.

Zákonný zástupce pacienta, osoba určená pacientem, osoba blízká pacientovi nebo osoba ze společné domácnosti je povinna prokázat totožnost občanským průkazem, jestliže o to ošetřující lékař požádá. Tuto povinnost má i osoba, která uplatňuje právo na informace o zdravotním stavu pacienta.

Během Vašeho pobytu v léčebně bude o Vás pečovat tým lékařů, fyzioterapeutů, všeobecných sester a ostatních zdravotnických pracovníků. Tým lékařů vede primářka nemocnice. Veškerý zdravotnický i nezdravotnický personál vede náměstek pro NELZP. Na každém patře léčebny je staniční sestra, které řídí chod oddělení.

Lékařské vizity probíhají na odděleních každý den v dopoledních hodinách.

Dietní režim

Dietní režim je součástí léčby. Dodržujte dietní režim v souladu s ordinací lékaře. Neporušujte průběh léčení konzumací nevhodné stravy. Nedodržováním dietního režimu můžete narušit proces léčení.

Chodící pacienti se mohou stravovat na denní místnosti, či na svých pokojích u jídelních stolů. Ležícím pacientům je strava podávána na pokojích na nočních stolcích u lůžek.

Po konzultaci s ošetřujícím personálem /prevence způsobení zdravotních komplikací/ si můžete nechat přinést nealkoholické nápoje, ovoce, kompoty, zeleninu, jogurty... Uložit si potraviny v chladniče na pokoji či označené potraviny jménem pacienta do chladničky na chodbě oddělení. Obsah chladničky je pravidelně kontrolován personálem a potraviny s prošlou dobou použitelnosti jsou likvidovány. Potraviny, které nejsou označeny datem spotřeby, je povoleno uchovávat pouze po dobu 24 hodin od uložení. Zbytky jídel na pokojích pacientů nesmí zůstat.

Po dobu pobytu na zdravotním lůžku platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů a požívání jiných návykových látek. Pacient je povinen se v odůvodněných případech podrobit na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře vyšetření, zda je či není pod vlivem alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek.

Režim dne

K zajištění kvalitní lékařské, ošetrovatelské a rehabilitační péče je nutné na oddělení dodržovat režim dne. Uvedené časy jsou orientační, řídí se organizací práce ošetřujícího personálu a naléhavostí situace.

Rozvrh dne:

Odběr biologického materiálu, měření tlaku: 5:00 – 6:00

Ranní hygiena: 6:00 – 7:00 probuzení nemocných, ranní toaleta, převlékání lůžka, výměna inkontinenčních pomůcek, převlečení do denního oděvu

Koupání: 7:00 – 7:30

Snídaně: 7:45 - 8:30 podání léků, aplikace inzulínu + zavodňování

Svačina: 9:00 /možnost dokoupit/

Dopolední činnosti: 8:30 - 9:00 ukládání na lůžko, polohování

8:45 – 11:15 koupel pacientů, úprava a úklid pokojů a nočních stolců, lékařská vizita, převazy, rehabilitace, odborné výkony a ošetření, aplikace léků, zavodňování, úprava nehtů 1x týdně, možnost účasti pacientů na aktivizační činnosti na oddělení

Polohování: 10:30 -11:00 polohování ležících pacientů, posazování k obědu

Oběd: 11:30 – 12:30 oběd, podání léků, aplikace inzulínu

Polední činnosti: 12:30 – 13:15 ukládání na lůžko, výměna inkontinenčních pomůcek, převlékání, úklid pokojů, polohování, zavodňování, pacienti mohou individuálně trávit čas po obědě na lůžku nebo v denní společenské místnosti

Odpolední činnosti: 13:00 – 16:30 individuální program, rehabilitace, návštěvy, volný pohyb po oddělení, při příznivém počasí a dohodě s ošetřujícím personálem je možnost procházky v parku

Svačina: 14:30 – 15:00 + zavodňování

Zdravotní péče a polohování: 15:30 – 16:30 podávání léků, měření tlaku, převazy, polohování, výměna inkontinenčních pomůcek, posazování k večeři

Večeře: 16:30 – 17:00 + zavodňování

Večerní činnosti: 17:15 – 18:00 ukládání pacientů do lůžka, úklid pokojů, zavodňování, výměna inkontinenčních pomůcek, polohování

II. Večeře (u dietního stravování): 19:00 – 19:30

Večerní hygiena a uložení na lůžko: 19:30 – 21:00 večerní toaleta, převlékání lůžek dle potřeby, výměna inkontinentních pomůcek, zavodňování, podávání léků na noc, aplikace injekcí a inzulínu, podávání II. večeře diabetikům, sledování TV

Ležící pacienti se v průběhu noci každé tři hodiny polohují.

Nočního klid je stanoven od 22.00 hod. do 06.00 hod.

Zamykání zařízení: po celý rok: 18:30 – 4:30

Propustky

Propustky pacientů mimo nemocnici povoluje ošetřující lékař v souladu s aktuálním zdravotním stavem pacienta. Propustka se povoluje na přání pacienta, a to v případě, kdy je to prospěšné z hlediska jeho zdravotního stavu. Pacient nebo jeho doprovod v tomto případě podepíše prohlášení o opuštění nemocnice na vlastní žádost.

Poštovní zásilky

Došlé poštovní zásilky pro Vás přejímá pověřený pracovník na poště. Pověřený pracovník zaznamenává do knihy došlé pošty zásilky, balíky, doporučené dopisy a vydává Vám je.

Návštěvy

Můžete přijímat návštěvy denně, doporučená doba je od 13.30 do 17.00 hod., po dohodě se všeobecnou sestrou ve službě i mimo návštěvní hodiny.

Návštěvami nesmí být rušen klid a pořádek nebo narušován léčebný a dietní režim.

Při mimořádných událostech - chřipková epidemie, technické a bezpečnostní důvody - mohou být návštěvy zakázány vedením zařízení.

Vzájemné návštěvy pacientů na pokojích jsou povoleny s výjimkou doby nočního klidu. Jejich chování musí být takové, aby nerušilo ostatní spolupacienty.

Sociální péče

V léčebně pracuje sociální pracovník, kterého můžete kontaktovat prostřednictvím všeobecné sestry na oddělení. Pomůže Vám v řešení sociálních problémů, zejména pokud vznikly v souvislosti s Vaším onemocněním, a podá Vám potřebné sociálně-právní informace.

Poskytuje základní sociální poradenství, pomáhá řešit osobní problémy pacientů, zastupuje pacienty na úřadech. Pacientům, kteří se ze zdravotních důvodů nejsou schopni o sebe po návratu z nemocnice postarat sami či s pomocí blízkých, pomůže sociální pracovník se zajištěním domácí ošetrovatelské péče, pečovatelské služby, případně dalších forem následné ústavní péče.

Duchovní služby

Zařízení může zprostředkovat duchovní služby, informace o Farnosti Volyně poskytne staniční sestra nebo sociální pracovník. Kontakt na Farnost je vyvěšená na nástěnce na chodbě léčebny. Kněz Římskokatolické církve navštěvuje zařízení každou středu.

Propuštění

O datu propuštění Vás bude informovat ošetřující lékař předem, abyste si mohli/a zajistit včas odvoz domů nebo požádat všeobecnou sestru o objednání sanitního vozu k přepravě.

Při propuštění z nemocničního ošetření Vás ošetřující lékař poučí o dalším postupu léčení. Pokud nebudete při poučení něčemu rozumět, neváhejte se zeptat. Při propuštění obdržíte lékařskou zprávu a léky dle domluvy na 3 dny. Do tří dnů od propuštění ohlaste u svého praktického lékaře návrat z nemocnice. Jen tak si zajistíte návaznost léčby.

Předčasné propuštění z léčebny může být na základě Vašeho přání a to po sepsání písemné žádosti, tzv. negativního reversu.

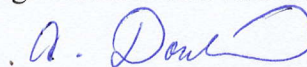
Na závěr si Vás dovoluujeme požádat, abyste k léčbě přistupovali s aktivním zájmem o Vaše zdraví a důvěrou ve schopnosti našich lékařů a všeobecných sester.

Přejeme Vám, aby pobyt v Nemocnici Volyně s.r.o. byl příjemný a pro Vaše zdraví přínosný. Děkujeme za Vaši důvěru.

Platnost od: 1.1.2020

Aktualizace od: 1.1.2024

Odpovědná osoba za vyhotovení
sociální pracovnice
Mgr. Alena Doulová DiS.



pověřený pracovník
náměstek pro NELZP
Mgr. Dana Hejduková

