

Ř301 – Pobytový řád

Informace k dokumentu

Verze č.: 01
Výtisk č.: Intranet
Datum vydání: 01.08.2026
Datum platnosti: 01.08.2026
Počet příloh: 0
Zrušovací ustanovení: -

	Zpracovatel	Garant	Schvalovatel
Organizační složka	BH – Nemocnice Vimperk a.s.	BH – Nemocnice Vimperk a.s.	BH – Nemocnice Vimperk a.s.
Funkce:	Vrchní sestra	Vrchní sestra	Ředitel zařízení
Jméno:	Mgr. Eva Pavlíčková	Mgr. Eva Pavlíčková	Ing. Irena Bohušová
Datum:	01.08.2026	01.08.2026	01.08.2026
Podpis:			

Po vytištění z intranetu se stává dokument neřízeným!

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím BH – Nemocnice Vimperk a.s. a postupování třetím osobám lze provádět pouze s jejím souhlasem

Obsah:

1	ÚČEL A PLATNOST	3
2	TERMINOLOGIE, ZKRATKY, DEFINICE	3
3	POBYTOVÝ ŘÁD PRO PACIENTY	3
3.1	Přijetí k hospitalizaci	3
3.2	Po přijetí na oddělení	3
3.3	Finanční hotovost	3
3.4	Pobírání důchodu	4
3.5	Podávání informací	4
3.6	Hospitalizace	4
3.7	Podávání léků	4
3.8	Režim dne	4
3.9	Návštěvní hodiny	4
3.10	Noční klid	4
3.11	Opuštění oddělení	5
3.12	Propustka	5
3.13	Právo na duchovní služby	5
3.14	Hygiena	5
3.15	Strava	5
3.16	Oblečení při pobytu	5
3.17	Služby pacientům	5
3.18	Sociální pracovníce	5
3.19	Vodící nebo asistenční pes	5
3.20	Vlastní elektronika	5
3.21	Pořizování fotografií a videonahrávek	6
3.22	Alkoholické nápoje a kouření	6
3.23	Zajištění přinesených zbraní	6
3.24	Propuštění z nemocnice	6
3.25	Hodnocení spokojenosti	6
3.26	Postup při podání stížnosti	6
4	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	6
5	PŘÍLOHY	6
6	LIST PROVEDENÝCH ZMĚN A REVIZÍ	6

1 ÚČEL A PLATNOST

Řád stanovuje pravidla, práva a povinnosti pacientů BH – Nemocnice Vimperk a.s. Povinností personálu je seznámit pacienty s jeho obsahem a řád je též vystaven na internetových stránkách nemocnice.

2 TERMINOLOGIE, ZKRATKY, DEFINICE

- **PH CZ** Penta Hospitals CZ, s.r.o.

3 POBYTOVÝ ŘÁD PRO PACIENTY

Vážení pacienti,

Vítáme Vás v BH – Nemocnici Vimperk a.s. a přejeme Vám brzké uzdravení a co nejrychlejší návrat do běžného života.

Nezbytnou součástí léčby je naše vzájemná spolupráce a Vaše maximální spokojenost.

3.1 Přijetí k hospitalizaci

Na oddělení ONP: při přijetí do nemocnice Vás lékař vyšetří a určí plán léčby, léčebná vyšetření a léčebný režim. O plánu léčby Vás bude lékař srozumitelně informovat, pokud s návrhem léčby a vyšetřením na základě poskytnutých informací a poučení souhlasíte bude Vám předložen k podpisu **IS30024 – Souhlas s hospitalizací**, kde je možné uvést kontaktní osoby, které můžeme informovat o Vašem zdravotním stavu. U nesvéprávných pacientů podepisuje souhlas s léčbou zákonný zástupce pacienta.

Pro případnou telefonickou komunikaci je nutné uvést v tomto dokumentu Vámi zvolené heslo, které prosíme, sdělte Vaším blízkým.

Informujte lékaře o všech lécích a potravinových doplncích, které v současné době užíváte. Přineste s sebou písemný seznam těchto léků.

Po dobu hospitalizace neužívejte léky a potravinové doplňky, o kterých jste neinformovali lékaře.

Součástí léčby je naordinovaný léčebný režim, který je nutné dodržovat.

Negativní revers: pokud chcete odmítnout lékařem navrhovanou léčbu, máte na toto rozhodnutí právo. V přítomnosti minimálně ještě jednoho svědka podepíšete negativní revers. Lékař Vás samozřejmě upozorní na důsledky vyplývající z Vašeho rozhodnutí.

Standardní pokoj je jednolůžkový až čtyřlůžkový pokoj s polohovatelným lůžkem a antidekubitní matrací, WIFI a televizí. WC a koupelna jsou na chodbě. S jejich umístěním Vás seznámí personál v den přijetí na oddělení.

3.2 Po přijetí na oddělení

Příchod na oddělení: Personál oddělení Vás po přijetí lékařem uloží na lůžko, představí se Vám a seznámí Vás s Pobytovým řádem a Právy pacienta.

Identifikační náramek: Dostanete identifikační náramek s Vašimi osobními údaji. Náramek slouží ke zvýšení bezpečí poskytované péče, k ověření Vaší totožnosti po dobu hospitalizace, například při podávání léků a provádění vyšetřovacích a léčebných výkonů.

3.3 Finanční hotovost

Pokud u sebe máte větší finanční hotovost, platební kartu a cennosti, je možné si je uložit k sociální pracovnici do trezoru nemocnice.

3.4 Pobírání důchodu

V případě, že pobíráte důchod a Váš pobyt v nemocnici bude dlouhodobější, využijte možnosti pobírání důchodu manželem/manželkou, případně si jej můžete nechat uložený na poště. Při hospitalizaci delší než 30 dnů je možné přebírání důchodu v nemocnici.

3.5 Podávání informací

Informace o Vašem zdravotním stavu podává lékař osobně pouze osobám, které uvedete při přijetí do nemocnice. Máte právo zakázat nebo omezit podávání informací určitým osobám. Telefonicky lékař informace o Vašem zdravotním stavu poskytne pouze na základě ověření Vámi uvedeného hesla.

3.6 Hospitalizace

Po celou dobu hospitalizace se o Vás bude starat tým zdravotnických pracovníků, který se Vám při prvním kontaktu představí. Každý člen zdravotnického týmu nosí jmenovku.

Pokud trpíte bolestí, neváhejte informovat lékaře nebo zdravotní sestru. Zdravotnický personál udělá maximum pro to, aby bolest zmírnil. Zdravotnický personál také vždy ihned informuje o změnách Vašeho zdravotního stavu, v případě náhlé změny přivolejte personál signalizačním zařízením, které je umístěné u každého lůžka. Včasnou komunikací o Vašich problémech usnadníte jejich řešení.

3.7 Podávání léků

Léky podává zdravotní sestra podle ordinace lékaře. Léky se podávají ráno v 8 hodin, v poledne ve 12 hodin a večer v 17 hodin nebo u některých typů léčiv ve stanovený čas.

3.8 Režim dne

Čas	Činnost
07:15	ranní hygiena, stlaní lůžek
08:00 – 09:00	snídaně
08:00 – 09:00	podávání léků
09:30	lékařská vizita
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 13:00	podávání léků
17:00 – 17:30	večeře
17:00 – 18:00	podávání léků
18:00	večerní vizita
18:00	večerní toaleta, stlaní
22:00	druhá večeře pro diabetické pacienty

3.9 Návštěvní hodiny

Doporučené návštěvní hodiny v naší nemocnici jsou:

Oddělení	Doporučené návštěvní hodiny
Následná péče	14:00 – 17:00

Návštěvní hodiny mimo tyto časy jsou umožněny po dohodě s personálem oddělení. Prosíme návštěvy, aby respektovaly chod oddělení, nenarušovaly průběh lékařských vizit a vyšetření. Dětem do 10 let nejsou návštěvy doporučovány, pokud je to nezbytné, necháme na Vašem zvážení. V případě hygienicko – epidemiologické situace může ředitel nemocnice návštěvy dočasně zakázat či omezit.

3.10 Noční klid

Noční klid začíná pro pacienty ve 21:00 a trvá do 6:00.

3.11 Opuštění oddělení

Opuštění oddělení v průběhu dne hlase zdravotnickému personálu.

Vycházky jsou možné se souhlasem ošetřujícího lékaře a pouze v areálu nemocnice a přilehlého parku.

3.12 Propustka

Propustka k opuštění nemocnice se pacientovi v době hospitalizace povoluje pouze ze závažných důvodů a pouze po domluvě s lékařem.

3.13 Právo na duchovní služby

Po dobu hospitalizace máte právo na přítomnost duchovního. V takovém případě informujte zdravotnický personál, který Vám duchovní služby zajistí.

3.14 Hygiena

Soběstační pacienti mají k dispozici koupelnu na oddělení a vždy je nápomocen personál.

3.15 Strava

Součástí léčby je dietní režim a výživa. Konzumaci vlastních potravin konzultujte s lékařem nebo se sestrou, aby nedošlo k narušení Vaší léčby.

Pacienti na standardních odděleních mají možnost uložení vlastních potravin v lednici na oddělení. Uložené potraviny je třeba označit jménem. Nepopsané potraviny, nebo potraviny s prošlou dobou použitelnosti, budou personálem nemocnice zlikvidovány.

3.16 Oblečení při pobytu

Při pobytu na standardních odděleních lze nosit vlastní pyžamo či noční košili s tím, že si zajistíte jejich pravidelnou výměnu. Pyžamo nebo noční košili si lze půjčit též nemocniční.

3.17 Služby pacientům

V přízemí nemocnice se nachází automat na kávu, nápoje a cukrovinky.

Celá nemocnice je zdarma pokryta WIFI připojením.

3.18 Sociální pracovnice

V nemocnici pracuje zdravotně sociální pracovnice, kterou můžete kontaktovat prostřednictvím telefonu. Pomůže vyřešit Vám i Vaší rodině situace, do kterých jste se dostali vlivem své nemoci, a které nejste schopni sami vyřešit.

3.19 Vodící nebo asistenční pes

Přítomnost vodícího nebo asistenčního psa lze povolit pouze v případě, že veškerou péči o psa zajistí někdo z Vašich blízkých, nelze k péči využívat personál nemocnice.

3.20 Vlastní elektronika

Používání vlastních televizních a rozhlasových přijímačů, počítačů nebo tabletů je možné se souhlasem personálu a pacientů na pokoji. Berte prosím ohled na soukromí a práva ostatních pacientů.

Prosíme, abyste respektovali zákaz používání mobilního telefonu v blízkosti citlivé zdravotnické techniky, také nesmí obtěžovat ostatní pacienty a rušit práci zdravotnického personálu.

Vlastní elektroniku používáte v nemocnici na vlastní riziko a personál ani nemocnice Vám za ni neručí.

3.21 Pořizování fotografií a videonahrávek

V rámci ochrany osobních údajů platí v prostorách zdravotnického zařízení zákaz pořizovat a šířit jakékoliv fotografie a videonahrávky bez souhlasu pověřeného vedoucího pracovníka a bez souhlasu osob, které by případně měly být natáčeny nebo fotografovány (a to jak pacientů, tak zaměstnanců) – viz **SP3053 - Zákaz pořizování záznamu a videozáznamu bez souhlasu**.

3.22 Alkoholické nápoje a kouření

Vnášení a požívání alkoholických nápojů do areálu nemocnice je zakázáno. Kouření v budově nemocnice je zakázáno.

3.23 Zajištění přinesených zbraní

V případě zjištění, že si pacient sebou do nemocnice přinesl zbraň, nahlásí personál tuto skutečnost Policii ČR, která zajistí její zákonné uložení.

3.24 Propuštění z nemocnice

Před propuštěním Vás ošetřující lékař seznámí s Vaším současným zdravotním stavem a bude Vás informovat o dalším postupu léčení a vhodné životosprávy.

Při propuštění z nemocnice obdržíte propouštěcí zprávu ve dvou vyhotoveních. První je určena pro Vás a druhá pro Vašeho praktického lékaře. Zprávu předáte praktickému lékaři do tří dnů po propuštění z nemocnice.

Budete vybaveni nezbytnými léky, popř. zdravotnickými pomůckami na první 3 dny po propuštění. Sociální pracovníce Vám předá cennosti uložené v trezoru nemocnice.

3.25 Hodnocení spokojenosti

Při propuštění z nemocnice Vás personál požádá o hodnocení spokojenosti s poskytovanou péčí. Zpětná vazba od pacientů je pro nás důležitým zdrojem informací a slouží ke zvyšování kvality služeb.

3.26 Postup při podání stížnosti

V případě nespokojenosti máte právo podat stížnost. Můžete se kdykoliv obrátit na vedoucí pracovníky oddělení nebo předat stížnost písemně nebo ústně v běžné pracovní době na sekretariátu ředitelství nemocnice. V případě, že se podnět nebo stížnost nepodaří vyřešit okamžitě, situaci prošetříme a odpovíme Vám v zákonem stanovené lhůtě do 30 dnů od podání stížnosti.

4 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- S102 - Ceník služeb
- SP8017 - Informace pro pacienty o podávání a vyřizování stížností
- SP3007 - Práva a povinnosti pacientů
- SP3053 - Zákaz pořizování záznamu a videozáznamu bez souhlasu
- SP3080 - Desatero pro pacienty s postižením

5 PŘÍLOHY

- /

6 LIST PROVEDENÝCH ZMĚN A REVIZÍ

Kapitola	Datum změny/revize	Důvod změny / výsledek revize	Schválil