**Skupina NEMOSGROUP vyhlašuje**

**tato Pravidla pro hodnocení a poskytování podpory projektů (dále jen „pravidla“)**

**Čl. I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Podporou se pro účely těchto pravidel rozumí finanční příspěvek, příspěvek v podobě poskytování zdravotních služeb jakož i dalších služeb poskytovaných jednotlivými společnostmi v rámci skupiny NEMOSGROUP.

**Čl. II.**

**Subjekty, které mohou žádat o podporu**

1. Podporu je možné poskytnout na projekty nebo činnosti žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) zpracované v souladu s těmito pravidly.

Podpora může být poskytnuta:

* nestátním neziskovým organizacím (občanským sdružením, obecně prospěšným společnostem, církevním osobám apod.),
* právnickým osobám
* fyzickým osobám

(dále jen „žadatel“).

**Čl. III.**

**Podmínky poskytování podpory**

1. Podporu lze poskytnout zejména k podpoře realizace projektů a činností, zaměřených zejména na:
2. Zdravotní projekty, jako například

- prevenci nemocí a úrazů,

- výchovu a vzdělávání ke zdraví,

 b) Podporu zdravého životního stylu (sport)

 c) Společensky odpovědné činnosti

**Čl. IV.**

**Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí podpory se podávají v termínu **od 1. ledna do 31. března daného roku.**
2. Žádosti o poskytnutí podpory přijímá ředitel společnosti Ostrov Zdraví, o.p.s. (dále jen „OZ“), se sídlem U nemocnice 1161, 36301 Ostrov. Formulář žádosti a tato pravidla, nutné pro zpracování projektů, jsou k dispozici u ředitele OZ a na www stránkách skupiny [www.nemosgroup.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/Dotace_all/dotaceKK/); [www.nemostrov.cz](http://www.nemostrov.cz); [www.nemosok.cz](http://www.nemosok.cz). Žádosti je možné v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů zaslat rovněž do datové schránky OZ psqhnec. Žádosti zaslané e-mailem či faxem nebudou akceptovány.
3. V případě podání žádosti v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky bude žádost adresována spoelčnosti Ostrov Zdraví vedoucí.
4. Společnost Ostrov Zdraví vede evidenci všech podaných žádostí (včetně zamítnutých) a poskytnutých podpor.
5. Do hodnocení o poskytnutí podpory jsou přijaty pouze žádosti, které byly podány v předepsaném termínu.
6. Skupina Nemos Group si vyhrazuje právo otevřít v průběhu kalendářního roku opakovanou možnost vyhlášení grantové podpory (od 1.9. do 31.10), zároveň si skupina Nemos Group vyhrazuje právo požadavkům nevyhovět.

**Čl. V.**

**Náležitosti žádosti**

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který je přílohou č. 1 těchto pravidel. Žadatel je povinen předložit žádost včetně povinných příloh, které tvoří její nedílnou součást, a to následujících:
2. dokladů potvrzujících vznik subjektu nebo oprávnění k činnosti,
3. dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu žadatele,
4. Stručný popis projektu (aktivity) včetně návrhu propagace podpory.

**Čl. VI.**

**Posuzování žádostí, výše a přidělování podpory**

1. Ředitel OZ zkontroluje, zda žádost předložená žadatelem obsahuje všechny náležitosti stanovené v těchto pravidlech.
2. O poskytnutí podpory rozhoduje na základě doporučení Grantová komise skupiny Nemos Group.
3. Podpora se poskytuje jednorázově na realizaci projektů a programů v příslušném kalendářním roce s výjimkou podpory dohodnuté na víceleté období.
4. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům/programům a průběžným výsledkům hodnocení.
5. O rozhodnutí Grantové komise budou úspěšní i neúspěšní žadatelé vyrozuměni písemně nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí.

**Čl. VII.**

**Uvolnění finanční podpory**

* + - 1. Finanční podpora poskytnutá v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly bude uvolněna na účet příjemce uvedený v žádosti, a to do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy, nestanoví-li smlouva jinak. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

Přílohy:

Formulář žádosti o poskytnutí podpory

Mgr. David Soukup

 Jednatel