

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o.
Druh služby Identifikátor	Pečovatelská služba 8917425
Forma služby	Terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba

Cílová skupina

- osoby se zdravotním postižením
- senioři
- osoby s chronickým onemocněním
- rodiny s dětmi

Věková struktura:

Bez omezení

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Zájemce o službu kontaktuje pracovníky úseku SSP osobně nebo telefonicky. Jednání se zájemcem probíhá v kanceláři SSP nebo přímo v domácnosti zájemce, kde sociální pracovníce provede prvotní sociální šetření – jednání se zájemcem o službu. Při jednání sociální pracovníce předá zájemci platná vnitřní pravidla pečovatelské služby a všechny body pravidel vysvětlí. Zájemce je informován a seznámen s podmínkami poskytování požadované služby. Pokud zájemce chce PS využívat, vyplní žádost o službu. Poté proběhne sociální šetření, při kterém sociální pracovníce monitoruje životní potřeby a oblasti podpory. Pokud sociální pracovníce shledá důvody k zavedení sociální služby z důvodu nepříznivé sociální situace žadatele, je podepsána smlouva. Smlouvu vyhotoví vedoucí SSP ve dvou výtiscích s platností originálu, oba výtisky podepisuje poskytovatel i uživatel, každému jedna náleží. Domluví si počátek poskytování služby, požadované úkony, jejich četnost, čas, podmínky apod.

Podrobný popis realizace služby

Služba je poskytovaná osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Hlavním cílem pečovatelské služby je spokojený uživatel, žijící co nejdéle ve svém domácím prostředí.

Místo

Služba je poskytovaná uživatelům v místě jejich bydliště, v Roudnici n. L. a jejích spádových obcích do 10 km od Roudnice n.L. (Bechlín, Brzánky, Bříza, Ctiněves, Černěves, Černouček, Dobříň, Dušníky, Hrobce, Chodouny, Chvalín, Kleneč, Kostomlaty p. Ř., Kozlovice, Krabčice, Kyškovice, Libkovice p.Ř., Libotenice, Lounky, Mnetěš, Nové Dvory, Předonín, Přestavky, Račiněves,

Rohatce, Rovné, Straškov - Vodochody, Vědomice, Vesce, Vražkov, Záluží, Židovice)

Čas

Služba je sjednaná a poskytována denně, sedm dní v týdnu (i o státních svátcích). Přesný den a čas poskytování služby jsou předmětem dohody mezi uživatelem (případně jeho zákonným zástupcem dále jen ZZ) a poskytovatelem. Základní pracovní doba je denně: 7:00-21:00, V jiném čase je služba poskytována dle dohody.

Způsob

Poskytovaná služba je službou terénní. Službu zajišťují pracovníce v sociálních službách (dále PSS) v domácnostech uživatelů.

Posláním pečovatelské služby Nemocnice Roudnice nad Labem s.r.o. je poskytovat kvalitní terénní sociální službu lidem, kteří se ocitli v nepříznivé sociální situaci z důvodu věku, nebo zdravotního postižení a tím jim umožnit dlouhodobé setrvání v domácím prostředí.

Pečovatelská služba poskytuje základní činnosti:

1. pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- a) pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- b) pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- c) pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- d) pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- a) pomoc při úkonech osobní hygieny
- b) pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- c) pomoc při použití WC
- d) provedení jednoduchého ošetření
- e) koupání

3. poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- a) zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- b) pomoc při přípravě jídla a pití
- c) příprava a podání jídla a pití
- d) dovoz a donáška oběda (možno i dietní strava)

4. pomoc při zajištění chodu domácnosti:

- a) běžný úklid a údržba domácnosti
- b) velký úklid domácnosti
- c) topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva
- d) pochůzky (lékař, lékárna, úřad, banka, pošta, vzdálený obchod)
- e) běžný nákup
- f) velký nákup
- g) praní a žehlení prádla (osobní, ložní)

5. zprostředkování kontaktu se společenským

prostředím: doprovázení dospělých a seniorů k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby, doprovázení zpět

6. základní sociální poradenství (o sociálních službách, příspěvku na péči,

příspěvku na mobilitu, ZTP, příspěvku na bydlení, žádost do Domova pro seniory atd.)

S klientem klíčový pracovník individuálně plánuje.

Metody práce

Zásady poskytované služby

- poskytovat pečovatelskou službu dle zákona 108/2006 Sb.
- naplňovat Standardy kvality sociálních služeb
- zachovat lidskou důstojnost
- flexibilně vycházet z individuálních potřeb uživatelů
- působit na uživatele aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti
- respektovat a uplatňovat práva uživatelů a podílet se na stanovení a plnění cílů
- zachovat a podporovat stávající schopnosti a dovednosti uživatelů, podporovat jejich soběstačnost

Vyřizování stížností

Klient nebo jeho zástupce má právo si stěžovat písemně nebo ústně. Pravidla pro vyřizování stížností jsou popsány ve Vnitřních pravidlech PS, které každý klient obdrží.

Ukončení služby

Klient může vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z důvodů uvedených ve Smlouvě.

Úhrady za služby

Výše úhrady za poskytnutí sociální služby je stanovena Vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 12, odst. 2.

Úhrady za poskytování služby jsou uvedeny ve formuláři „Ceník – Pečovatelská služba“, který je předáván zájemci již ve fázi vyjednání služby. Platný ceník je vždy předáván klientům formou dodatku ke smlouvě a je k dispozici na stránkách Nemocnice Roudnice nad Labem.

Další doplňující informace

Více informací na www.pentahospitals.cz (sekce Nemocnice Roudnice nad Labem, sociální služby)

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

Pronájem jídlonosiče, doprava.

Prostory, materiální a technické vybavení

Veškeré zázemí pro personál má PS v areálu Nemocnice Roudnice nad Labem, Alej 17. listopadu 1101. Vedoucí SSP a sociální pracovníce – kancelář v budově polikliniky 3.p., pečovatelky kancelář v budově vrátnice.

Kontakty: vedoucí SSP Bc. Bohdana Kutilová, DiS.
sociální pracovníce Bc. Dagmar Brožíková

602 424 301
702 194 922

Aktualizace dne: 1.1.2023

Zpracoval: Bc. Bohdana Kutilová, DiS.