**Informace o zpracování osobních údajů**

dle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“)

**Nemocnice Ostrov s.r.o.** je registrovaným poskytovatelem zdravotních služeb.

1. **SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Nemocnice Ostrov s.r.o.**

Sídlo: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

IČO: 47714913

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod spisovou značkou:   
C 128389.

1. **ÚČELY ZPRACOVÁNÍ A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Účel zpracování Vašich osobních údajů je související s předmětem naší činnosti. Jedná se zejména o poskytování zdravotní péče, uplatňování práv a povinností zaměstnavatele v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnanců, splnění zákonných požadavků, plnění smlouvy a oprávněných zájmů apod.

Zákonný důvod zpracování osobních údajů Subjektu údajů:

* splnění **právní povinnosti**, která se na správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR),
* splnění **smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů** (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR),
* **oprávněný zájem** Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR),
* splnění úkolu prováděného **ve veřejném zájmu** (čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR),
* **ochrana životně důležitých zájmů** subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR),
* subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR).

Nejdůležitější právní předpisy související s poskytováním zdravotní péče:

* Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů;
* Zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních a navazujících prováděcích vyhláškách;
* zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
* Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů;
* Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování;
* Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách;
* Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci;
* Vyhláška MZČR č. 102/2012 Sb., o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče; atd.

1. **ROZSAH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Na základě platné legislativy Správce zaznamenává, shromažďuje, uchovává a zpracovává osobní údaje zájemců o poskytnutí zdravotní služby, jejich rodinných příslušníků, pacientů, přistupitelů k závazku, opatrovníků, uchazečů o zaměstnání a uchazečů o dobrovolnickou činnost a praxi, zaměstnanců, dobrovolníků a praktikantů, dodavatelů, sponzorů, dárců, obchodních partnerů, poskytovatelů dotací z veřejných zdrojů, zástupců a kontaktních osob výše uvedených subjektů údajů.

Dále zpracováváme osobní údaje při správě webové stránky Nemocnice Ostrov Jedná se o elektronické kontaktní údaje (IP adresa). Webové stránky používají při poskytování svých služeb soubory Cookies.

1. **KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZPRACOVÁNÍ**

Za výše uvedenými účely zpracovává Správce kategorie osobních údajů, které mohou zahrnovat zejména adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci Subjektu údajů, dále údaje umožňující kontakt se Subjektem údajů, popisné údaje a případně další nezbytné údaje.

* **adresní a identifikační osobní údaje** – jméno, příjmení, dřívější příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, rodinný stav, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, poštovní adresa, email, telefonní číslo,
* **popisné osobní údaje** – vzdělání, odborné znalosti a dovednosti, pracovní pozice i funkce, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce, číslo občanského průkazu, číslo řidičského průkazu, číslo bankovního spojení, mzda, IP adresa atd.,
* **údaje o jiné osobě** – adresní a identifikační údaje členů rodiny (manžel, manželka, dítě), opatrovníka, přistupitele k závazku atd.
* **zvláštní kategorie osobních údajů** (citlivé osobní údaje) – údaje o zdravotním stavu.

1. **PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Osobní údaje jsou zpřístupněny jen oprávněným zaměstnancům Správce, kteří mají povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů.

Osobní údaje mohou být dále zpřístupněny:

* inspekci práce,
* Úřadu práce České republiky,
* soudu, státnímu zástupci, policejnímu orgánu,
* Národnímu bezpečnostnímu úřadu a zpravodajské službě,
* České správě sociálního zabezpečení,
* Finančnímu úřadu a Finančnímu ředitelství,
* zdravotním pojišťovnám,
* ÚZIS (Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR),
* Úřadu pro ochranu osobních údajů,
* poskytovatelům dotací,
* jiným subjektům na základě písemného zmocnění.

V odůvodněných případech mohou být Vaše osobní údaje, které jsou uložené v informačních systémech zpracovávány zpracovateli – externími dodavateli informačních systémů, a to za účelem údržby a rozvoje informačních systémů.

Vaše osobní údaje mohou být též poskytnuty v rámci uzavřených smluvních vztahů Správce, a to např. poskytovateli pracovně-lékařských služeb, poskytovateli archivačních a skartačních služeb, externím odborníkům a poskytovatelům externího poradenství a vzdělávání.

Správce rovněž prohlašuje, že nebude předávat osobní údaje do třetích zemí nebo jakékoli mezinárodní organizaci.

1. **DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Délka uchovávání osobních údajů v jednotlivých oblastech působnosti Správce vychází z obecně závazných právních předpisů. Po uplynutí skartační lhůty jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuty do skartačního řízení v souladu s ustanovením § 8 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Obdobně tak jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě.

1. **PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Máte právo:

* na přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
* na opravu nesprávných osobních údajů dle čl. 16 GDPR,
* požadovat výmaz Vašich osobních údajů dle čl. 17 GDPR,
* vznést námitku proti zpracování dle čl. 21 GDPR,
* na omezení zpracování dle čl. 18 GDPR,
* na přenositelnost údajů v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy dle čl. 20 GDPR,
* podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s GDPR,
* odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů.

Naše společnost nepoužívá při zpracování osobních údajů automatizované rozhodování.

1. **ZPŮSOB UPLATNĚNÍ PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Způsob uplatnění Vašich práv je uveden v dokumentu **SP8026 – Postup uplatňování práv subjektu údajů** na webových stránkách Nemocnice Ostrov, kde je k dispozici i **F80015 – Žádost o přístup k osobním údajům.**

Postup k uplatnění těchto práv subjektu údajů:

* Přijetí žádosti
* Identifikace žadatele
* Vyhodnocení žádosti
* Rozhodnutí o žádosti
* Výkon rozhodnutí
* Informování žadatele

Vaši žádost vyřídíme bez zbytečného odkladu, maximálně však do jednoho měsíce. Ve výjimečných případech, zejména z důvodu složitosti Vašeho požadavku, jsme oprávněni tuto lhůtu prodloužit o další dva měsíce. O takovém případném prodloužení a jeho zdůvodnění Vás samozřejmě budeme informovat.

V případě jakýchkoli pochybností či nejasností ohledně správnosti postupu při shromažďování, zpracovávání či uchovávání osobních údajů se obraťte na pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Renata Macková, [renata.mackova@kplusm.cz](mailto:renata.mackova@kplusm.cz)

Aktuální znění těchto Zásad naleznete na adrese: https://www.pentahospitals.cz/nemocnice-ostrov/